

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка Д01.01-1751/1 и Решења о именовању комисије Д01.01-1751/2 и наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

**НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА, ЈН 161/18 (1.2.20)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ
ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА**

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА И СТУПА
НА СНАГУ ДАНОМ ПОТПИСИВАЊА УЧЕСНИКА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 300.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Назив и ознака из општег речника набавке: 50116500 услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Виолета Милосављевић, Одељење комерцијале

Број Д01.01-1751/4

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВНЕ ЕКОНОМИЧНОСТИ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуда треба да испуњава све услове из ЗЈН и услове из конкурсне документације. Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
2. Припадајући обрасцима (1а, 1б, 1в и 1г) као саставни делови обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаном изјавама датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву за услове из тачки 1; 2 и 3 упутства, уколико је уписан у регистар. Додатни услови се долажу на начин наведен у табели додатни услови.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике – спецификација;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења оквирног споразума.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком “Понуда за јавну набавку услуге-поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) - НЕ ОТВАРАТИ”

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац”, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН161/18“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 161/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиву наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и наруџбеници. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање.

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити по ценама наведеним у обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваке извршене услуге. Рачун мора да садржи број јавне набавке и број наруџбенице на основу које се издаје.

Рок за започињање и завршетак услуге: Динамика вршења услуге, као и стварне количине биће дефинисани наруџбеницама. Услуга мора бити извршена у току истог дана у коме је возило и пристигло у радионицу ради вршења предметне услуге. Квалитет је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Место вршења услуге: радионица понуђача чија ће адреса бити наведена у обрасцу трошковне економичности.

Рок важења оквирног споразума је најдуже период од годину дана од дана закључења у достављања средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: број дана наведен у обрасцу понуде (минимум 60 дана од дана отварања)

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише оквирни споразум, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља следеће:

У моменту потписивања оквирног споразума понуђач (учесник у оквирном споразуму) дужан је да као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попу у износу од 5% од процењене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења траје онолико колико траје оквирни споразум и обавеза настала на основу наруџбеница издатих на основу оквирног споразума.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико вршилац не изврши предметну набавку на начин одређен овим оквирним споразумом, уколико одбије да поступи по издатој наруџбеници.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом потписивања оквирног споразума.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

За предметну набавку нема поверљивих података које наручилац ставља понуђачима и подизвођачима на располагање.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац" Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846 komercijala@jpkp.rs) што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између у цена меродавна је јединична цена без ПДВ-а.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Критеријум за оцењивање понуда је економски најприхватљивија понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума су:

- „најнижа понуђена цена“ заснива се на укупној упоредивој цени, с тим да укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума. Стога наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду уколико укупна упоредива цена буде већа од процењене вредности. Укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума, већ ће служити за примену критеријума за доделу оквирног споразума

-Трошкова економичност

Сваком елементу критеријума наручилац одређује релативан значај (пондер) тако да збир пондера износи 100, на следећи начин:

Р.бр	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Упоредива цена (из обрасца структуре цене)	50
2.	Трошкова економичност	50
Укупно		100

Прихватљиве понуде биће рангиране по наведеним елементима критеријума, након чега ће бити формирана ранг листа.

Додела пондера ће се вршити на следећи начин:

Упоредива цена (Укупна упоредива цена из обрасца структура цене):

Број пондера= (најнижа укупна упоредива цена без ПДВ-а/укупна упоредива цена понуде која се рангира без ПДВ-а)х 50 пондера.

Трошкова економичност:

Број пондера=(Најнижа вредност трошкова по једном преузимању/вредност трошкова по једном преузимању из понуде која се рангира)х50 пондера.

Трошкови се приказују у обрасцу трошкова економичност који је саставни део конкурсне документације и представљају износ трошкова које наручилац има приликом једне поправке, односно замене пнеуматика. У овај образац понуђачи уписују удаљеност места извршења услуге до локације наручиоца Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац у оба правца.

17) Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: У случају да две понуде садрже исти број пондера, наручилац ће извршити доделу оквирног споразума понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико и овај подкритеријум буде био исти, избор ће се извршити жребом. О времену, начину и месту жребања наручилац ће благовремено обавестити учеснике.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације:

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у поступку јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3/Б ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање оквирног споразума о јавној набавци понуђачу, којем је додељен оквирни споразум, је у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Додатљач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА, ЈН 161/18 (1.2.20)

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуге – поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним наручиоцем и једним понуђачем, понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____% укупне вредности набавке

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе),

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати понуђача односно вршиоца услуге са којим је потписао оквирни споразум достављањем наруџбенице. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума и наруџбеница издатих у току важења оквирног споразума. Наружбеница се издаје према условима из оквирног споразума, цене, начина и рока плаћања, места вршења услуге. Наручилац ће приликом издавања наруџбеница све што није дефинисано оквирним споразумом одређивати примерено самом предмету набавке. Додављач је дужан да по њој поступи. Динамика извршења и количина предметних услуга биће дефинисани наруџбеницама. Уколико се јави потреба наручиоца за набавком сродне услуге које се не налази у обрасцу спецификација, наручилац ће наведено набављати на исти начин, односно издавањем наруџбенице, понуђачу са којим закључи оквирни споразум, под условом да цена те услуге није већа од упоредиве тржишне цене.

Наружбенице ће бити упућени на електронску адресу вршиоца: _____.

Укупна упоредива цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом. (Укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума, већ ће служити за примену критеријума за доделу оквирног споразума).

Просечан износ трошкова по једној поправци, односно замени пнеуматика _____ динара (уписати износ из обрасца трошковне економичности).

Остали подаци из понуде:

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање.

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити по ценама наведеним у обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваке извршене услуге. Рачун мора да садржи број јавне набавке и број наруџбенице на основу које се издаје.

Рок за започињање и завршетак услуге: Динамика вршења услуге, као и стварне количине биће дефинисани наруџбеницама. Услуга мора бити извршена у току истог дана у коме је возило и пристигло у радионицу ради вршења предметне услуге. Квалитет је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Место вршења услуге: _____ (навести тачну адресу радионице понуђача коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања (минимум 60 дана од дана отварања)

Рок важења оквирног споразума је најдуже период од годину дана од дана закључења у достављања средства финансијског обезбеђења.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а,1б,1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало,средње,велико)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало,средње,велико)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди

_____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан (није неопходно).

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду (није неоподно).

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће, на основу члана 77 став 4 ЗЈН (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или

појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана и не дужи од 15 дана, не достави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-4 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели оквирног споразума за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75.

став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да **испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.**

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је **које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:**

..... **- правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

..... **- предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

..... **- физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда”, обавезно је подношење потврде од Вишег суда за кривична дела из надлежности Вишег суда.*
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;*

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и наруџбеници.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из табеле изнад на један од напред наведених начина.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и*
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.*

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Обавештење: Доказ (извод АПР-а) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач није дужан да доставља.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

**4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА, ЈН 161/18 (1.2.20)**

Закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Иван Милић, В.Д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођача/е);
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују следеће:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон, спровео јавну набавку услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем.
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2019. године у складу са којом се закључује оквирни споразум између Наручиоца и наведеног Вршиоца;
- Да је Наручилац доставио понуду заведену код наручиоца под бројем _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту Понуда вршиоца);
- Да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца за издавање наруџбенице;
- Да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је поправка и замена пнеуматика између наручиоца и вршиоца услуге потписника овог оквирног споразума у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 161/18 и понудама вршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања учесника оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум остаје и даље на снази с тим што се наручилац обавезује да обезбеди нова финансијска средства.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи до висине процењене вредности за ову јавну набавку односно 300.000 динара без ПДВ-а. Јединичне цене у понудама продавца су исказане у динарима и не могу се мењати у току целог периода трајања оквирног споразума. Укупна упоредива цена за сваку услугу понаособ служи само за одабир вршиоца према наведеном критеријуму.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати понуђача односно вршиоца услуге са којим је потписао оквирни споразум достављањем наруџбенице. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума и наруџбеница издатих у току важења оквирног споразума. Наружбеница се издаје према условима из оквирног споразума, цене, начина и рока плаћања, места вршења услуге. Наручилац ће приликом издавања наруџбеница све што није дефинисано оквирним споразумом одређивати примерено самом предмету набавке. Додављач је дужан да по њој поступи. Динамика извршења и количина предметних услуга биће дефинисани наруџбеницама. Уколико се јави потреба наручиоца за набавком сродне услуге које се не налази у обрасцу спецификација, наручилац ће наведено набављати на исти начин, односно издавањем наруџбенице, понуђачу са којим закључи оквирни споразум, под условом да цена те услуге није већа од упоредиве тржишне цене. Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити по ценама наведеним у обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваке извршене услуге. Рачун мора да садржи број јавне набавке и број наруџбенице на основу које се издаје.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 6.

Вршилац потписник овог оквирног споразума се обавезује да у моменту потписивања оквирног споразума достави као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од процењене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења траје онолико колико траје оквирни споразум и обавеза настала по основу наруџбеница издатих на основу оквирног споразума.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико вршилац не изврши предметну услугу на начин одређен овим оквирним споразумом, уколико одбије да поступи по издатој наруџбеници.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 7.

Рок за започињање и завршетак услуге: Динамика вршења услуге, као и стварне количине биће дефинисани наруџбеницама. Услуга мора бити извршена у току истог дана у коме је возило и пристигло у радионицу ради вршења предметне услуге. Квалитет је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Место вршења услуге: _____ (навести тачну адресу радионице понуђача коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Све евентуалне спорове поводом овог оквирног споразума стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свакој страни у оквирном споразуму припадају по три примерка.

ЗА ВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ -
ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА, ЈН 161/18 (1.2.20)**

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1	Вулканизирање унутрашње гуме за теретна возила: 8-10 x 20	ком	1
2	Вулканизирање унутрашње гуме за теретна возила: 11.00-12.00 x 20	ком	1
3	Вулканизирање унутрашње тракторске гуме	ком	1
4	Вулканизирање унутрашње гуме за грађевинске машине	ком	1
5	Вулканизирање унутрашње гуме за прикључне машине - приколице	ком	1
6	Вулканизирање унутрашње гуме за доставна возила	ком	1
7	Вулканизирање спољне гуме за доставна возила	ком	1
8	Вулканизирање спољне гуме за теретна возила :8-10 x 20	ком	1
9	Вулканизирање спољне гуме за теретна возила : 11.00-12.00 x 20	ком	1
10	Вулканизирање спољне гуме за грађевинске машине	ком	1
11	Монтажа и демонтажа теретних гума	ком	1
12	Монтажа и демонтажа гума за грађевинске машине	ком	1
13	Монтажа и демонтажа гума на прикључним возилима-приколице	ком	1
14	Балансирање точкова на доставним возилима	ком	1
15	Центрирање трапа на доставним возилима	ком	1
16	Монтажа и демонтажа пнеуматика на путничким возилима	ком	1
17	Балансирање точкова за путничка возила	ком	1
18	Центрирање трапа за путничка возила	ком	1
19	Вулканизирање спољне гуме за путничка возила	ком	1

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање.

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити по ценама наведеним у обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваке извршене услуге. Рачун мора да садржи број јавне набавке и број наруџбенице на основу које се издаје.

Рок за започињање и завршетак услуге: Динамика вршења услуге, као и стварне количине биће дефинисани наруџбеницама. Услуга мора бити извршена у току истог дана у коме је возило и пристигло у радионицу ради вршења предметне услуге. Квалитет је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Рок важења оквирног споразума је најдуже период од годину дана од дана закључења у достављања средства финансијског обезбеђења.

Напомена:Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПОПРАВКА ИА ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА,
ЈН 161/18 (1.2.20)**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума (за наруџбенице издате у току трајања оквирног споразума).

1	2	3	4	5	6	7=(4*5)	8=(4*6)
Рб	Назив	Јм	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Вулканизирање унутрашње гуме за теретна возила: 8-10 x 20	ком	1				
2	Вулканизирање унутрашње гуме за теретна возила: 11.00-12.00 x 20	ком	1				
3	Вулканизирање унутрашње тракторске гуме	ком	1				
4	Вулканизирање унутрашње гуме за грађевинске машине	ком	1				
5	Вулканизирање унутрашње гуме за прикључне машине - приколице	ком	1				
6	Вулканизирање унутрашње гуме за доставна возила	ком	1				
7	Вулканизирање спољне гуме за доставна возила	ком	1				
8	Вулканизирање спољне гуме за теретна возила :8-10 x 20	ком	1				
9	Вулканизирање спољне гуме за теретна возила : 11.00-12.00 x 20	ком	1				
10	Вулканизирање спољне гуме за грађевинске машине	ком	1				
11	Монтажа и демонтажа теретних гума	ком	1				
12	Монтажа и демонтажа гума за грађевинске машине	ком	1				
13	Монтажа и демонтажа гума на прикључним возилима-приколице	ком	1				
14	Балансирање точкова на доставним возилима	ком	1				
15	Центрирање трапа на доставна возила	ком	1				
16	Монтажа и демонтажа пнеуматика на путничким возилима	ком	1				
17	Балансирање точкова за путничка возила	ком	1				
18	Центрирање трапа за путничка возила	ком	1				
19	Вулканизирање спољне гуме за путничка возила	ком	1				

Количина ће бити утврђена издатим наруџбеницама.

Укупна упоредива цена без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ: _____ динара

Укупна упоредива цена са ПДВ: _____ динара

Укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума, већ служи за примену критеријума за доделу оквирног споразума.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну упоредиву цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну упоредиву цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПНЕУМАТИКА, ЈН 161/18 (1.2.20)

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге – поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци услуге – поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВНЕ ЕКОНОМИЧНОСТИ

Попуњавањем овог обрасца добијају се просечни укупни трошкови које би наручилац имао приликом одласка до радионице вршиоца ради поправке и замене пнеуматика до локације наручиоца Николе Вујачића 28 Лазаревац (у оба правца).

Укупан просечан износ свих трошкова по једном одласку и повратку из радионице понуђача ради извршења предметне услуге понуђачи уписују у образац понуде на основу чега добијају сразмеран број пондера за елемент критеријума трошкова економичност, према обрасцу наведеном у упутству понуђачима како да сачине понуду.

_____ km (у оба правца) x 65,00 динара са ПДВ-ом = _____ динара са ПДВ-ом.

65,00 динара са ПДВ-ом је податак добијен на основу књиговодствене евиденције. Представља износ просечних трошкова наручиоца по једном пређеном километру са ПДВ-ом.

Износ трошкова из овог обрасца се уписује у образац понуде.

Адреса понуђача, односно радионица понуђача где ће се вршити предметна услуга чија је удаљеност наведена у овом обрасцу је:

Наручилац задржава право провере удаљености. Потребно је уписати удаљеност од седишта наручиоца ЈПКП „Лазаревац“ односно Николе Вујачића 28 Лазаревац до адресе, односно радионице понуђача где ће се вршити предметна услуга (у оба правца).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац понуђачи попуњавају, потписују, оверавају печатом и достављају уз понуду. Укупан износ трошкова из овог обрасца уноси се у образац понуде, на основу чега се према формули наведеној у упутству понуђачима како да сачине понуду додељује припадајући број пондера.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне процењене вредности без урачунаог ПДВ-а, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као

Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Повериоца)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац
За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке услуге - поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20), достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне процењене вредности без урачунатог ПДВ-а, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као

Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације обавеза по наруџбеницама издатим на основу оквирног споразума за јавну набавку услуге- поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности број оквирног споразума _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне процењене вредности без урачунатог ПДВ-а т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као

Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека оквирног споразума и обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације обавеза по наруџбеницама издатим на основу оквирног споразума за јавну набавку услуге- поправка и замена пнеуматика, ЈН 161/18 (1.2.20) која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности број оквирног споразума _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне процењене вредности без урачунатог ПДВ-а, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као

Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека оквирног споразума и обавеза насталих на основу оквирног споразума. Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица